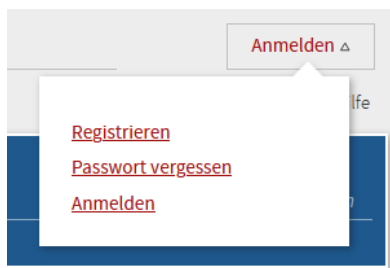


## Arcinsys: Registrieren – Nutzungsantrag – Bestellen

### Einmalig: Registrieren und Anmeldung

Um Arcinsys nutzen können, müssen Sie ein persönliches Anwenderkonto anlegen. Falls Sie bereits für Arcinsys in Hessen registriert sind, können Sie dieses Anwenderkonto auch für Ihre Bestellungen im HWA nutzen. Direkt zur Übersicht des HWA gelangen Sie unter <https://arcinsys.hessen.de/arcinsys/list.action?nodeid=g208755&page=1&sorting=41&reload=true>. Eine Übersicht aller Archiv, die in Arcinsys vertreten sind, finden Sie unter [https://www.arcinsys.de/archive/archive\\_hessen.php](https://www.arcinsys.de/archive/archive_hessen.php)



Haben Sie kein Anwenderkonto erhalten Sie dies mit der einmaligen Registrierung. Das Anwenderkonto ist durch eine von Ihnen vergebene Anwenderkennung und Ihr gesetztes Passwort geschützt. Mit diesen Daten können Sie sich künftig in Arcinsys anmelden.



Das Passwort muss bestimmte Sicherheitskriterien erfüllen: mindestens 12 Zeichen lang (höchstens 20), mindestens einen Großbuchstaben (A – Z ohne Umlaut), einen Kleinbuchstaben (a - z ohne Umlaute), mindestens eine Ziffer (1 - 0) sowie mindestens ein Sonderzeichen @, #, \$, %, + oder – enthalten.

A screenshot of a login form titled 'Anmeldung'. It contains two input fields: the first is labeled 'Bitte geben Sie Ihre Anwenderkennung ein.' and contains the text 'max.mustermann'; the second is labeled 'Passwort' and is filled with dots. A red link 'Passwort vergessen?' is positioned to the right of the password field. A blue 'Anmelden' button is located at the bottom right of the form.

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich nun über die Schaltfläche „Anmelden“ (siehe Bild oben) mit Ihrer Anwenderkennung in Arcinsys anmelden.

## Nutzungsantrag stellen

Die Nutzung von Archivgut im HWA setzt einen ausgefüllten Nutzungsantrag voraus, der vom HWA genehmigt werden muss.

Um einen Antrag zu stellen, klicken Sie in Ihrem Anwenderkonto in der Kopfleiste auf „Beantragen“.

The screenshot shows the Arcinsys user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Arcinsys', 'Navigator', 'Suche', 'Merkliste', 'Beantragen', and 'Nutzen'. Below this, there are sub-menus: 'Hessen', 'Meine Nutzungsanträge und -formulare', and 'Meine Schutzfristansträge'. A 'Hilfe' link is visible in the top right. The main content area is titled 'Nutzungsanträge und Nutzungsformulare' and contains a table of requests for 'Max Mustermann'. The table has columns for 'Aktion', 'Archiv', 'Thema', 'Antrag vom', 'Gültig bis', 'Info', and 'Status'. One row is visible with 'Hessisches Wirtschaftsarchiv' as the archive, 'Testthema' as the subject, and '18.01.2024' as the date. Two buttons labeled 'Neuen Antrag / neues Formular ausfüllen' are highlighted with red boxes, one in the top right and one in the bottom right of the table area.

Im Menü "Beantragen" öffnen Sie im Submenü "Meine Nutzungsanträge und Nutzungsformulare" (eine anfangs leere Liste Ihrer Anträge/Formulare). Klicken Sie auf den Link/Button "Neuen Antrag / neues Formular ausfüllen".

The form is titled 'Archiv auswählen'. Below the title is a text input field. Below that is a label: 'Wählen Sie das Archiv aus, bei dem Sie Archivalien nutzen möchten.' Below the label is a dropdown menu with the text '\*Archiv' and 'HWA Hessisches Wirtschaftsarchiv' selected. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Weiter'.

Wählen Sie auf der sich nun öffnenden Seite im Pflichtfeld "\*Archiv" über die Dropdownliste das Hessische Wirtschaftsarchiv aus.

Mit Klicken auf „Weiter“ öffnet sich die Seite „Nutzungsantrag stellen“. Auf der Seite „Nutzungsformular“ sind alle Pflichtfelder mit einem \* gekennzeichnet. Alle anderen Angaben sind optional.

The screenshot shows the header of the 'Nutzungsantrag stellen' form, which is a blue bar with the text 'Nutzungsantrag stellen' in white.

Pflichtfelder sind mit einem Stern (\*) gekennzeichnet. Die übrigen Angaben sind freigestellt.



Bevor Sie den Antrag abschicken, müssen Sie durch Markieren der Checkboxen die Rechtsvorschriften zum Datenschutz und Archivrecht zur Kenntnis nehmen. Die detaillierten Bestimmungen werden über einen entsprechenden Link zugänglich gemacht.

Mit Klicken auf den Button „Weiter“ öffnet sich die Seite "Nutzungsantrag prüfen". Die Seite beinhaltet sämtliche von Ihnen gemachten Angaben. Schauen Sie, ob alles stimmt.

Nutzungsantrag prüfen  
Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben.

Falls nicht, können Sie mit dem entsprechenden Button „Korrigieren“ Änderungen vornehmen. Klicken Sie auf den Button „Abschicken“, wird Ihr Nutzerantrag an das HWA übermittelt.



### Info und Genehmigungsstatus

Im Menü "Beantragen" können Sie im Submenü "Meine Nutzungsanträge und Nutzungsformulare" prüfen, ob der Nutzungsantrag angenommen wurde. Die Information wird durch ein Symbol in der Spalte "Status" angezeigt. Bewegen Sie die Maus auf das angezeigte Symbol, um den Text der Info aufzurufen.

Nutzungsanträge und Nutzungsformulare						
						Neuen Antrag / neues Formular ausfüllen
						Häufig gestellte Fragen   Liste drucken
Nutzungsanträge und Nutzungsformulare von Max Mustermann						
Aktion	Archiv	Thema	Antrag vom	Gültig bis	Info	Status
	Hessisches Wirtschaftsarchiv	Testthema 2	19.01.2024			
	Hessisches Wirtschaftsarchiv	Testthema 3	19.01.2024	31.12.2024		
	Hessisches Wirtschaftsarchiv	Mitarbeiter	12.01.2024	13.01.2024		Nutzung möglich
	Hessisches Wirtschaftsarchiv	Mitarbeiter	12.12.2023			

In der Spalte „Gültig bis“ sehen Sie, bis wann Ihre Genehmigung gilt. Im HWA wird der Nutzungsantrag immer bis Ablauf des Kalenderjahres genehmigt.

### In den Bestellkorb

Sobald Sie bei Arcinsys angemeldet sind und einen Nutzungsantrag an das HWA übermittelt haben, können Sie sofort Archivalien bestellen. Legen Sie dazu die entsprechenden Archivalien in Ihren Bestellkorb. In jeder Listensicht finden Sie in der Spalte „Aktion“ den passenden Button.

<input type="checkbox"/>	Typ	Signatur ▲▼	Bezeichnung ▲▼	Laufzeit ▲▼	Info	Sortiermerkmal	Aktion
<input type="checkbox"/>		HWA, 101, 105	Auseinandersetzungen zwischen der Nassau-Selterser Mineralquellen AG und der Verwaltung des Niederselterser Brunnenbetriebs, insbesondere mit dess...	1876 - 1935			<a href="#">Detailseite</a> <a href="#">In den Bestellkorb</a> <a href="#">Merken</a>
<input type="checkbox"/>		HWA, 101, 640	Verträge	1876 - 1948			<a href="#">Detailseite</a> <a href="#">In den Bestellkorb</a> <a href="#">Merken</a>

Zusätzliche können Sie die Bestellfunktion über die Detailseite nutzen.



Die Anzahl der zur Bestellung vorgesehenen Archivalien wird Ihnen im Bestellkorb angezeigt.



Beim HWA dürfen Sie maximal 10 Archivalien zur Vorlage bestellen, auch wenn Sie grundsätzlich mehr in den Bestellkorb legen können. Sollten Sie mehr bestellen wollen, kontaktieren Sie uns bitte vorab über [info@hwarchiv.de](mailto:info@hwarchiv.de) um abzuklären, ob wir Ihnen alle Akten vorlegen können.

## Bestellung aufgeben



Um Ihren Bestellkorb zu öffnen, klicken Sie auf das entsprechende Symbol.

Stellen Sie über die Kalenderfunktion Ihr gewünschtes frühestes Besuchsdatum ein (Pflichtangabe). Ferner können Sie hier noch einzelne Positionen Ihrer Bestellung entfernen oder auf die Merkliste setzen. Hier sehen Sie auch, ob Ihr Nutzungsantrag bereits genehmigt wurde.



Bitte beachten Sie, dass einige unserer Archivalien ausgelagert sind und wir eine Vorlaufzeit von mind. zwei Tagen benötigen. Möchten Sie die Archivalien schnellerr einsehen, kontaktieren Sie uns bitte über [info@hwarchiv.de](mailto:info@hwarchiv.de), ob dies möglich ist.



Unter "Rechtliche Voraussetzungen" sehen Sie, ob für die Archivalien eine "besondere Berechtigung" verlangt (z. B. eine Schutzfristenverkürzung) wird. Die entsprechende Freigabe erfolgt auf Antrag. Wenn diese noch nicht vorliegt, wenden Sie sich bitte per [info@hwarchiv.de](mailto:info@hwarchiv.de) an uns.

Unten im Bestellkorb können Sie angeben, ob Sie bei jeder Aushebung eines Archivals mit einer eigenen E-Mail informiert werden möchten. Mit einem Klick auf "Weiter" gelangen Sie zur Seite "Bestellung prüfen".

Ich möchte per E-Mail an goebel@hwarchiv.de darüber informiert werden, wenn ein Archivale für mich ausgehoben wurde. Weiter

Auf der sich öffnenden Seite können Sie Ihre Bestellung nochmals überprüfen und ggf. korrigieren. Möchten Sie nichts mehr ändern, können Sie die Bestellung durch Anklicken des Buttons „Bestellen“ abschicken. Ihr Bestellkorb ist nun leer.

Korrigieren Bestellen

Haben Sie Ihre Bestellungen abgeschickt, gelangen Sie automatisch auf die Seite „bestellte und genutzte Archivalien,“ auf der Sie ihre im HWA geordneten Archivalien sehen, sowie die, die bereits ausgehoben wurden (Angeführt sind auch die Bestellungen in anderen Archiven).

Aktuell von Max Mustermann bestellte und genutzte Archivalien Drucker

Falls Sie einen Nutzungsantrag neu gestellt oder dessen Verlängerung beantragt haben, müssen Sie noch die Genehmigung durch das Archiv abwarten. Den Genehmigungsstatus finden Sie hier.

Aktion    Signatur ▼ ▲    Berechtigung    Notizen    Besuch geplant ab    Bestellstatus    Repräsentation    Nutzungsart

Ein ausführliches Handbuch sowie ein Tutorial zu allen Funktionen stehen Ihnen unter [https://www.arcinsys.de/help/arcinsyshandbuch\\_v26.pdf](https://www.arcinsys.de/help/arcinsyshandbuch_v26.pdf) bzw. [https://www.arcinsys.de/tutorial/tutorial\\_01\\_01.htm](https://www.arcinsys.de/tutorial/tutorial_01_01.htm) zur Verfügung.

Selbstverständlich beantworten wir auch gerne Ihre Fragen. Kontaktieren Sie uns unter der Telefonnummer 06151 49 262-0 oder per E-Mail mit [info@hwarchiv.de](mailto:info@hwarchiv.de).